

# BAĞIMSIZ EĞİTMEN ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı güven, şeffaflık ve sürdürülebilir işbirliği ilkeleri doğrultusunda akdedilmiştir. Sözleşmenin temel amacı; sunulan eğitim hizmetinin standartlarını belirlemek, tarafların haklarını adil bir zeminde güvence altına almak ve kurumun operasyonel emeği ile eğitmenin mesleki bağımsızlığı arasında profesyonel bir denge kurmaktır. Hukuki gereklilikler nedeniyle yer alan resmî ifadeler, bu sürecin sağlıklı ve uzun ömürlü bir zeminde yürütülmesini sağlayan kurumsal bir çerçeve niteliğindedir.

## MADDE 1: TARAFLAR VE TANIMLAR

**1.1. KURUM:** Dilara Sevgili Küçük Danışmanlık (İşbu sözleşme kapsamında "Arapça Konuşuyoruz" platformları, markaları ve mobil/web tabanlı tüm dijital altyapıları dahil olmak üzere bundan sonra kısaca "**KURUM**" olarak anılacaktır.)

**1.2. EĞİTMEN:** KURUM'a ait işbu web sitesi/dijital platform üzerinden eğitmen kayıt formunu dolduran, sisteme üye olan ve işbu sözleşmeyi dijital ortamda onaylayan kullanıcıdır. (EĞİTMEN'in sisteme kayıt olurken beyan ettiği ve KURUM veri tabanında saklanan; ad, soyad, T.C. Kimlik No, adres, telefon ve e-posta bilgileri işbu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve resmi taraf tanımı olarak kabul edilir. Bundan sonra kısaca "**EĞİTMEN**" olarak anılacaktır.)

**1.3. Onay ve Yürürlük:** EĞİTMEN, web sitesi üzerinde yer alan "*Sözleşmeyi okudum, anladım ve onaylıyorum*" kutucuğunu işaretleyip dijital onayı verdiği an, işbu sözleşmenin tüm şartlarını ve bu sözleşmeye bağlı olan, veri tabanındaki kimlik bilgilerini eksiksiz kabul etmiş sayılır. KURUM sistemleri tarafından kaydedilen onay anına ait log kayıtları, IP adresi ve zaman damgası (timestamp), taraflar arasındaki sözleşmenin kurulduğuna ve yürürlüğe girdiğine dair kesin ve münhasır delil niteliğindedir.

**1.4.** İşbu sözleşme kapsamında KURUM ve EĞİTMEN münferiden "**Taraf**"; müştereken "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

## MADDE 2: SÖZLEŞMENİN KONUSU VE HUKUKİ STATÜ

**2.1. Sözleşmenin Konusu:** İşbu sözleşme, EĞİTMEN'in KURUM'a ait dijital platformlar üzerinden bağımsız bir uzman/danışman statüsünde eğitim hizmeti sunmasına ve taraflar arasındaki ticari işbirliği şartlarına ilişkindir. EĞİTMEN, işbu sözleşme kapsamında kendi adına ve hesabına faaliyet göstermektedir.

**2.2. Bağımsızlık ve Çalışma Serbestisi:** Taraflar arasındaki ilişki, münhasıran bağımsız hizmet sunumuna dayalı bir ticari işbirliği ilişkisidir. İşbu sözleşme ile 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Kanun anlamında bir işçi-işveren ilişkisi kurulmamaktadır.

EĞİTMEN;

a) Hizmeti kendi adına ve hesabına sunduğunu,

b) Ders içeriklerini mesleki uzmanlığı çerçevesinde bağımsız şekilde yürüttüğünü,

c) Çalışma gün ve saatlerini KURUM'un dijital paneli üzerinden kendisinin belirlediğini,

d) Hizmeti kendi teknik ekipmanı ve kendi seçtiği uygun ortam aracılığıyla sunduğunu,

e) Aynı dönemde başka kurumlar, platformlar, markalar veya bireysel öğrencilerle çalışabileceğini,

f) KURUM ile benzer alanda faaliyet gösteren birden fazla eğitim kurumu veya platform ile işbirliği yapmasının, tek başına işbu sözleşmeye aykırılık teşkil etmeyeceğini,

g) KURUM'un denetim ve gözetim yetkisinin yalnızca hizmet kalitesi, platform düzeni, marka itibarı, kursiyer güvenliği ve sözleşmeye uygunluk ile sınırlı olduğunu kabul eder.

**2.3.** KURUM'un ders içeriklerinin pedagojik kalitesine, platform düzenine ve marka bütünlüğüne ilişkin yönlendirmeleri, işveren talimatı niteliğinde yorumlanamaz. EĞİTMEN, hizmetin ifa biçimine ilişkin mesleki takdir yetkisini korur; KURUM'un gözetimi yalnızca sözleşmeye uygunluk ve hizmet standardı ile sınırlıdır. İşbu sözleşmede düzenlenen hiçbir hüküm, taraflar arasındaki ilişkinin

bağımsız hizmet sunumu niteliğini değiştirecek, EĞİTMEN lehine iş hukuku anlamında işçi statüsü doğuracak veya KURUM bakımından mevzuatta açıkça öngörülme­yen ek bir sosyal hak ya da sürekli ödeme yükümlülüğü yaratacak şekilde yorumlanamaz.

### **MADDE 3: TARAFLAR ARASINDAKİ DENGE VE EĞİTMENİN HAKLARI**

3.1. KURUM, EĞİTMEN'in mesleki yetkinliğine, uzmanlığına ve bağımsız çalışma niteliğine saygı gösterir. Taraflar, işbu sözleşme kapsamındaki işbirliğinin karşılıklı güven, iyi niyet, şeffaflık ve profesyonel saygı esasına dayandığını kabul eder. Bu kapsamda EĞİTMEN aşağıdaki haklara sahiptir:

3.1.1. Çalışma Özgürlüğü: EĞİTMEN'in, KURUM ile olan işbirliği devam ederken başka kurumlar, platformlar veya öğrencilerle çalışması mümkündür. İşbu sözleşme ile EĞİTMEN'e münhasır çalışma yükümlülüğü getirilmemektedir.

3.1.2. Planlama ve Uygunluk Belirleme Hakkı: EĞİTMEN, ders vermeye uygun olduğu gün ve saatleri KURUM'un dijital altyapısı üzerinden kendi takdirine göre belirleyebilir. Ancak EĞİTMEN tarafından açılan ve/veya onaylanan derslerin, sözleşmede düzenlenen usul ve esaslara uygun şekilde yerine getirilmesi esastır.

3.1.3. Şeffaf Ücretlendirme ve Ödeme Güvencesi: EĞİTMEN, işbu sözleşme kapsamında sunduğu hizmetlere ilişkin hakedişlerinin açık, öngörülebilir ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan ve Madde 5'te tanımlanan esaslara uygun şekilde hesaplanmasını ve ödenmesini talep etme hakkına sahiptir.

3.1.4. Görüş Bildirme ve İletişim Hakkı: EĞİTMEN, eğitim süreçleri, ders işleyişi, müfredat, kursiyer deneyimi ve operasyonel konular hakkında KURUM yönetimine görüş, öneri ve değerlendirmelerini iletebilir. KURUM, uygun gördüğü ölçüde bu bildirimleri dikkate alarak süreçlerini geliştirmeyi hedefler.

3.1.5. Kişisel Veriler ve Mahremiyet: EĞİTMEN'e ait tanıtım bilgileri, özgeçmiş içerikleri, görseller ve diğer kişisel veriler yalnızca sözleşmede belirlenen (Madde 4.3.) kapsam ve amaç doğrultusunda kullanılır. KURUM, EĞİTMEN'in mahremiyetine ve açık irade beyanına uygun hareket etmeyi esas alır.

### **MADDE 4: OPERASYONEL ŞARTLAR VE HİZMET STANDARTLARI**

**4.1. Çalışma Takvimi ve Randevu Yönetimi:** EĞİTMEN, çalışma günlerini ve saatlerini KURUM'un dijital altyapısı (rezervasyon paneli) üzerinden serbestçe belirler. Ancak EĞİTMEN'in, websitesi/panel üzerinden bir dersi onaylamasından sonra, ilgili dersin zamanında ve gereği gibi ifası; marka itibarı, kursiyer memnuniyeti ve operasyonel düzen açısından esastır.

4.1.1. EĞİTMEN'in hastalık, kaza, ailevi acil durum, sağlık sorunu, teknik olarak belgelendirilebilen zorunlu engeller veya benzeri haklı mazeretler nedeniyle derse katılamaması halinde, bu durum KURUM'a mümkün olan en kısa sürede bildirilir; haklı mazeretler makul ölçüde tolere edilir.

4.1.2. EĞİTMEN'in onayladığı bir derse, haklı bir mazereti bulunmaksızın ve KURUM'a makul süre içinde önceden bilgi vermeksizin katılmaması halinde şu süreç uygulanır: İlk ihlalde yazılı uyarı, ikinci ihlalde ikinci yazılı uyarı, üçüncü ihlalde ise KURUM'un haklı nedenle fesih hükümlerini değerlendirme hakkı doğar. Tek seferlik, düşük etkili ve açıkça kötü niyet içermeyen ihlaller bakımından KURUM; uyarı, telafi dersi veya dersin başka eğitime devri gibi ölçülü çözümler uygulayabilir.

**4.2. Teknik Teçhizat ve Mekân:** Hizmetin sunumu için gerekli tüm teknik ekipman (bilgisayar, internet bağlantısı, mikrofon, kamera vb.) ve uygun mekân temini EĞİTMEN'in sorumluluğundadır. KURUM bu konuda herhangi bir yardımda bulunmayacaktır.

**4.3. Tanıtım Muvafakati:** KURUM'un eğitim faaliyetlerini, marka görünürlüğünü ve EĞİTMEN'in uzmanlığını tanıtmak amacıyla, EĞİTMEN'e ait profesyonel bilgiler, özgeçmiş içerikleri, profil fotoğrafları ve EĞİTMEN'in ayrıca onay verdiği tanıtım içerikleri belirli, açık ve meşru tanıtım amaçları ile sınırlı olarak dijital mecralarda kullanılabilir.

**4.3.1.** İşbu madde kapsamındaki kullanım; EĞİTMEN'in tanıtım profiline yüklediği içerikleri ve

ayrıca yazılı/elektronik ortamda onay verdiği kısa video, fotoğraf ve işitsel tanıtım kayıtlarını kapsar. EĞİTMEN'in yüzünün, sesinin veya ders içi kayıtlarının reklam mecralarında paylaşılması için ayrıca açık onayı (yazılı belge, e-posta, panel onayı, mesaj vb.) alınır.

**4.3.2. İşbirliği devam ettiği sürece KURUM tanıtım profilini kullanabilir.** İşbirliğinin sona ermesi halinde aktif profil bilgileri en geç 30 gün içinde kaldırılır. Sona erme tarihinden önce hukuka uygun yayımlanmış içerikler KURUM'un dijital arşivi kapsamında kalabilir. Kursiyerlere ait kişisel veriler ise ancak mevzuat ve gerekli izin süreçleri çerçevesinde işlenebilir.

**4.4. Kayıt Yasağı ve Veri Gizliliği:** EĞİTMEN, derslerin sesli veya görüntülü kaydını KURUM'un önceden yazılı onayı olmaksızın alamaz, depolayamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz ve hiçbir mecrada yayımlayamaz. Bu yasak, kursiyerlerin kişisel verilerinin korunmasına (KVKK m.6) ve KURUM'un ticari sırlarının gizliliğine ilişkindir.

**4.5. Kursiyer Bekleme Süresi:** Kursiyerin planlanan ders saatinde çevrim içi derse katılım sağlamaması halinde, EĞİTMEN, ders başlangıç saatinden itibaren 15 (on beş) dakika süreyle çevrim içi ortamda hazır bulunmak ve dersin ifasına hazır şekilde kursiyeri beklemekle yükümlüdür.

**4.6. Kursiyer Devamsızlığı Halleri:** Kursiyerin ilk 15 dakika içerisinde derse katılım sağlamaması halinde, ilgili ders kursiyerden kaynaklanan sebeple gerçekleşmemiş sayılır. Bu durumda, EĞİTMEN'in gerekli hazırlığı yapmış ve bekleme yükümlülüğünü yerine getirmiş olması şartıyla, uygulanacak hakediş oranı Madde 5'te tanımlanan Ek Protokol hükümleri uyarınca belirlenir.

**4.6.1. İspat ve Kayıt Esası:** Eğitmenin bekleme yükümlülüğünü yerine getirdiği hususu; KURUM'un dijital panel kayıtları, canlı ders odası giriş-çıkış log'ları, sistem saat kayıtları ve benzeri elektronik kayıtlarla tespit edilir. Bu kayıtlarda açık bir hata bulunmadıkça, KURUM sistem kayıtları esas alınır.

**4.7. Gecikmeli Katılım ve Teknik Arızalar:** Kursiyerin ilk 15 dakika içinde derse katılması durumunda ders işlenir; ancak geç kalınan süre dersin sonuna eklenmez. Bağlantı sorunlarından kaynaklanan aksaklıkların kaynağı KURUM sistem kayıtları ve tarafların teknik verileri doğrultusunda değerlendirilir.

**4.8. Ticari İlişkinin Korunması (By-Pass Yasağı):** EĞİTMEN, KURUM vasıtasıyla tanıştığı kursiyerlere, KURUM'u devre dışı bırakarak, platform dışında doğrudan ödeme almak veya KURUM'un ticari ilişkisinden bağımsız şekilde özel ders ilişkisi kurmak suretiyle eğitim hizmeti veremez. Bu yasak, sözleşmenin sona ermesinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle, yalnızca EĞİTMEN'in KURUM aracılığıyla tanıştığı ve aktif ticari ilişki kurulmuş kursiyerler bakımından geçerlidir. Sözleşmenin 4.8. maddesinde detaylandırılan aktif yönlendirme ve somut delil kriterleri dışındaki bağımsız tercihler veya eğitmenin eski öğrencileri ile ilişkileri by-pass ihlali sayılmaz.

**4.8.1. İletişim Kanalı ve Platform Dışı Yönlendirme Yasağı:** EĞİTMEN, kursiyerlerle iletişimde öncelikle KURUM'un belirlediği dijital altyapıyı kullanır. Kursiyeri platform dışına taşımaya yönelik kişisel iletişim ve IBAN bilgilerini paylaşamaz. Sınırlı operasyonel ve teknik bağlantı paylaşımları ihlal teşkil etmez.

**4.8.2. By-Pass Tespiti ve Deliller:** Kursiyerle platform dışı planlama yazışmaları, IBAN/banka dekontu ve ücret konuşmalarını içeren finansal kayıtlar, yönlendirme mesajları, doğrulanmış kursiyer beyanları ve gizli müşteri çalışmaları sonucu elde edilen somut veriler ihlalin varlığına kuvvetli delil (karine) kabul edilir.

**4.8.3. Cezai Şart:** EĞİTMEN'in işbu maddeye aykırı davranması halinde KURUM; fiili zarar tazminatını, ihlal dönemine ait haksız kazancın iadesini, TBK çerçevesinde genel tazminatı ve yasal yollara başvuru haklarını ayrı ayrı veya birlikte ileri sürme hakkına sahiptir.

**4.9. Teknik Aksaklık ve Mücbir Sebep:** Elektrik/internet kesintileri, altyapı arızaları, doğal afet ve resmi makam kararları mücbir sebep sayılır. KURUM kaynaklı arızalarda eğitmenin mağduriyetinin giderilmesi için telafi modelleri uygulanır.

## **MADDE 5: MALİ ŞARTLAR VE EK PROTOKOL ESASI**

**5.1.** İşbu sözleşmenin mali hükümleri, vergilendirme esasları, seans başı net hizmet bedelleri ve ödeme takvimi; ticari gizlilik ilkeleri haksız bilgi ediniminin engellenmesi amacıyla işbu ana metinde

yer almamaktadır.

**5.2. EĞİTMEN'in** işbu sözleşmeyi onaylamasının ardından, KURUM tarafından yapılacak ön değerlendirme ve profil onay süreci öncesinde, EĞİTMEN'e özel mali şartları içeren "**Mali Şartlar ve Ek Protokol**" metni, EĞİTMEN'in beyan ettiği e-posta adresine yazılı olarak iletilecektir.

**5.3. EĞİTMEN,** e-posta yoluyla kendisine iletilen Ek Protokol'deki mali şartları uygun bulduğu ve onayladığı takdirde, bu onayını Madde 9'da belirtilen süre ve usule uygun olarak profil bilgilerini doldurmak suretiyle beyan edeceğini; mali şartları uygun bulmaması halinde ise profil bilgilerini doldurmayacağını ve bu durumda herhangi bir aktif işlem yapma hakkının doğmayacağını kabul eder.

## **MADDE 6: FİKRİ MÜLKİYET, TİCARİ SIR VE KNOW-HOW KORUMASI**

**6.1. KURUM'un Fikri ve Sınai Mülkiyeti:** KURUM'a ait eğitim metodolojisi, müfredat yapısı, dijital platform mimarisi, özel yazılımlar, konuşma kulübü formatları ve KURUM adına oluşturulmuş eğitim materyalleri 5846 ve 6769 sayılı kanunlar kapsamında korunmaktadır. EĞİTMEN'in sözleşme öncesi sahip olduğu genel bilgi birikimi ve özgün içerikleri bu kapsamda değildir.

**6.2. Kopyalama ve Yetkisiz Kullanım Yasağı:** EĞİTMEN, KURUM'a ait sistem, format ve içerikleri yazılı onay olmaksızın kopyalamayı, başka ticari faaliyette kullanmamayı ve üçüncü kişilere aktarmamayı kabul eder. EĞİTMEN'in KURUM'un açık talebi ve müfredat planı doğrultusunda özel olarak hazırladığı içeriklerin mali hakları KURUM'a ait olur; eğitmenin bağımsız geliştirdiği içeriklerde ise mülkiyet devri olmaksızın KURUM'a bedelsiz ve münhasır olmayan bir kullanım izni verilmiş sayılır.

**6.3. Süre ve Yaptırım:** Fikri mülkiyet yükümlülükleri sözleşme süresince ve sona ermeden itibaren 2 (iki) yıl süreyle yürürlükte kalır. Kusurlu ihlal halinde doğrudan ve ispat edilebilir aşkın zararlar genel hükümler çerçevesinde talep edilebilir; yasal yollara ve ihtiyati tedbire başvurulabilir.

## **MADDE 7: VERİ GİZLİLİĞİ (KVKK) VE DERHAL FESİH**

**7.1. KVKK Uyumu ve Kişisel Verilerin İşlenmesi:** KURUM, işlenen kursiyer ve EĞİTMEN verileri bakımından veri sorumlusu sıfatıyla hareket eder. EĞİTMEN; KURUM adına ve yetkilendirmesi kapsamında eriştiği kursiyerlere ait ad, soyad, telephone, e-posta, ses/görüntü kayıtları dahil tüm kişisel verileri yalnızca eğitim hizmetinin ifası amacıyla, KURUM'un talimatları doğrultusunda ve 6698 sayılı KVKK mevzuatına uygun şekilde işleyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**7.1.1. İhlal Sınırları ve Yasaklar:** EĞİTMEN, eriştiği kişisel verileri hiçbir koşulda kendi ticari faaliyeti, reklamı veya üçüncü kişilerin kullanımını için işleyemez; kursiyerlerin kişisel iletişim kanallarını (WhatsApp, Instagram vb.) KURUM'un operasyonel izni dışında tek taraflı olarak kendi veri havuzuna dahil edemez. İşbirliği sona erdiğinde, uhdesinde kalan tüm kursiyer verilerini derhal ve güvenli bir şekilde silmek veya KURUM'a iade etmekle yükümlüdür.

**7.1.2. Tam Rücu ve Tazminat Maddesi (Hukuki Koruma Kalkanı):** EĞİTMEN'in kişisel verileri koruma yükümlülüklerine aykırı hareket etmesi, kursiyer verilerini sızdırması veya yetkisiz paylaşması sebebiyle; Kişisel Verileri Koruma Kurulu (KVKK), adli/idari mahkemeler veya resmi makamlar tarafından KURUM aleyhine kesilecek her türlü idari para cezası, tazminat, yargılama gideri ve avukatlık ücreti, hiçbir mahkeme kararına gerek kalmaksızın, ilk yazılı talepte EĞİTMEN tarafından KURUM'a nakden ve defaten ödenecektir. KURUM'un bu tutarları EĞİTMEN'in mevcut hakedişlerinden tek taraflı olarak mahsup etme hakkı saklıdır.

## **MADDE 8: SÜRE, FESİH VE YETKİLİ MAHKEME**

**8.1. Süre ve Olağan Fesih:** İşbu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer ve belirsiz sürelidir. Taraflar, sözleşmeyi 15 (on beş) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak olağan fesih yoluyla sona erdirebilir; haklı nedenle derhal fesih hakları saklıdır. Fesih halinde doğmuş hakedişler, işbirliğinin sona erdiği tarihi izleyen ilk olağan ödeme döneminde mahsup hakları saklı kalarak ödenir. Eğitmenin beklenti zararı talep hakkı yoktur.

**8.2. Uyuşmazlık Çözümü:** Sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda öncelikle doğrudan müzakere,

ardından dava şartı olan arabuluculuk yoluna başvurulması zorunludur. Arabuluculuk sürecinde anlaşma sağlanamaması halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**8.3. Bildirimler ve Bilgi Değişiklikleri:** Sözleşme kapsamındaki tüm ihtar, fesih ve hakediş bildirimleri tarafların beyan ettiği e-posta, panel içi bildirim sistemi, kayıtlı telefon numarası veya fiziki adresleri üzerinden yapılabilir. EĞİTMEN; iletişim bilgilerinin, telefon numarasının, banka ve hesap bilgilerinin değişmesi durumunda, bu değişiklikleri değişimin meydana geldiği ayın son gününe kadar ve her halükarda ilgili ayın ödeme döneminden önce KURUM'a yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgilerin zamanında bildirilmediği veya eksik bildirildiği durumlarda, doğabilecek hiçbir operasyonel aksaklıktan, bildirim gecikmesinden veya hatalı/gecikmeli ödemeden KURUM sorumlu değildir.

**8.4.** İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz hale gelmesi, sözleşmenin diğer hükümlerinin geçerliliğini etkilemez. Geçersiz hale gelen hükmün yerine, tarafların ekonomik ve hukuki amacına en yakın geçerli hüküm uygulanır.

## **MADDE 9: PROFİL BİLGİLERİNİN TAMAMLANMASI VE AKTİVASYON ŞARTI**

**9.1.** EĞİTMEN, tarafına e-posta yoluyla iletilen "Mali Şartlar ve Ek Protokol" metnindeki şartları uygun bulduğu ve kabul ettiği takdirde, işbu kabulünün ve onayının somut bir göstergesi olarak, e-postanın gönderildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde profil bilgilerini KURUM tarafından kendisine iletilen kullanım rehberi doğrultusunda eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmakla yükümlüdür.

**9.2.** Mali şartları ve Ek Protokol'ü uygun bulmayan EĞİTMEN'lerin KURUM'a herhangi bir yazılı/sözlü bildirimde bulunmasına veya iletişime geçmesine gerek yoktur. Belirtilen 5 (beş) iş günlük süre içerisinde profil bilgilerini doldurmayan ve düzenlemeyen EĞİTMEN'ler, mali şartları reddetmiş sayılacak olup; bu eğitimcilerin kayıt başvuruları ve profil bilgileri, sistem güvenliği ve veri optimizasyonu gereğiyle herhangi bir ihtar veya bildirimle gerek kalmaksızın sistemden tamamen silinecektir.